

Kappio		Datum	24-03-2021
Onderwerp	Overdracht einde opvang	Versie	1
Map	Beleid opvang- Pedagogiek- Observatie en KVS	Verantwoordelijke	Pedagogisch Beleidsmedewerker
Status	definitief	Evaluatiedatum	24-03-2022



Overdracht einde opvang

Doel

De ontwikkeling van kinderen van 0 tot en met 4 jaar volgen.

Indien een kind ongeveer 3 jaar en tussen de 8 en 10 maanden oud is, wordt de procedure voor de overdracht naar de basisschool in gang gezet. Als er twijfel bestaat of een kind naar een reguliere basisschool kan (met mogelijke verwijzing naar het CTO), wordt dit traject in gang gezet in samenwerking met de pedagogisch coach, rondom de derde verjaardag.

Dit kan een overdracht zijn naar de basisschool, eventueel andere opvangvoorziening of speciaal onderwijs. Tevens is het mogelijk dat kinderen overgaan van de ene na de andere groep binnen Kappio. Bijvoorbeeld peuteropvang naar BSO opvang.

De inhoudelijke overdracht draagt er zorg voor dat de doorgaande lijn soepel bewerkstelligd wordt.

Iedere pedagogisch professional zorgt voor een observatie van het kind middels het kind volgsysteem in Konnect. Er zijn twee verschillende methode die gebruikt worden.

KVS West-Friesland binnen het cluster West-Friesland.

Binnen alle andere clusters van Kappio betreft het: Doen, Praten, Bewegen en Rekenen.

Taken pedagogisch professional, coach en leidinggevende, servicebureau

Pedagogisch professional:

- Observeren middels het kindvolgsysteem in Konnect.
- Maken een overdracht middels het standaard overdrachtsformulier a.d.h.v. de informatie uit het kindvolgsysteem. Welke via het observatiesysteem van Konnect is in te vullen.
- Sturen de pedagogisch coach een bericht dat een overdracht van een kind klaar is, zodat de coach deze kan doornemen.
- Maken gebruik indien het gaat om een warme overdracht van de "[checklist warme overdracht](#)", deze staat ook in het stroomschema overdrachtsbeleid.
- Zorgt voor een overdracht van een kind dat overgaat naar een school of andere opvangorganisatie met toestemming van de ouder(s) / verzorger(s).
- Zorgt voor een interne overdracht en wenperiode van een kind dat overgaat naar een andere groep binnen Kappio.
- Draagt er zorg voor dat iedere ouder(s)/verzorger(s) een eindgesprek aangeboden krijgt waarin de overdracht doorgesproken wordt en ruimte is voor aanvullingen vanuit ouder(s)/verzorger(s).
- Checkt bij ouder(s)/verzorger(s) tijdens het eind gesprek (mondeling) of zij toestemming geven om de overdracht te delen met de basisschool of andere opvangvoorziening. Checkt ook of de toestemming in Konnect hierop aansluit. Indien ouder geen toestemming wil geven, neemt de pedagogisch professional contact op met pedagogische coach of locatiemanager.

- Versturen het overdrachtsformulier inclusief de observatie vanuit het kindvolgsysteem naar het basisonderwijs (en eventueel andere opvang organisatie)

Pedagogisch coach en/of locatiemanager

Zij zorgen ervoor, door de pedagogisch professionals aan te sturen, dat alle kinderen van het KDV, PS en indien van toepassing van de BSO met een overdracht doorstromen naar hun vervolgtraject (basisschool, speciaal onderwijs, medisch kinderdagverblijf, andere opvang locatie, naar de ouder/ verzorgers thuis).

- De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het ondersteunen van pedagogisch professionals bij het maken van verslagen van alle kinderen.
- De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor het inzetten van het CTO en versturen van verslagen naar instanties bijv. het CTO. In de [werkwijze pedagogisch coach](#) staat omschreven wat nodig is om een aanmelding bij het CTO te mogen doen.
- De pedagogisch coaches zijn bevoegd om het format overdrachtsformulier te wijzigen, na goedkeuring door pedagogisch coaches en locatiemanagers, en dit te implementeren onder de pedagogisch professionals.
- De pedagogisch coaches zijn bevoegd om overdrachten door te nemen met pedagogisch professionals en indien nodig aan te vullen/ te optimaliseren voordat deze worden opgestuurd naar de basisschool of instanties/overige betrokkenen.
- Bespreken in werkoverleggen en gedurende dagelijkse gang van zaken dat pedagogisch professionals een overdracht maken en deze bespreken met ouder(s) / verzorger(s).
- Bespreken en evalueren hoe de overdracht naar een nieuwe locatie van het kind gaat zowel de warme als koude overdracht.
- Zorgen voor een eenduidig overdrachtsformulier binnen Konnect.
- Zorgen ervoor dat overdrachtsformulieren up to date zijn en voldoen aan de eisen die gemeente en wetgeving stellen (zoals bijv. de AVG).
- Zorgen ervoor dat bij basisscholen bekend is welke overdracht en in welke situatie zij een warme of koude overdracht kunnen verwachten.
- Zorgen ervoor dat eventuele afspraken over terugkoppelingen van basisscholen naar Kappio bekend zijn bij de pedagogisch professionals.
- De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de zorg van alle kinderen in zijn of haar betreffende cluster.

Het servicebureau

- Dragen zorg voor een ondertekend contract door ouder(s)/ verzorger(s) waarin zij akkoord gaan met gebruik digitaal kind volgsysteem en de informatie over de overdracht naar de basisschool.
- Dragen er zorg voor dat ouder(s)/verzorger(s) een evaluatieformulier toegestuurd krijgen bij einde opvang periode.

Kappio bewaart het overdrachtsformulier gedurende 1 jaar (binnen Konnect), dit omdat de basisschool of andere voorziening nog informatie kan opvragen over het betreffende kind.

Kwaliteitsmedewerker

Draagt er zorg voor dat de ontvangen klantevaluaties geanalyseerd en maandelijks gedeeld worden met de betreffende locatiemanagers. Indien nodig gedeeld worden met het servicebureau. Een keer per half jaar, over alle clusters, gedeeld worden met het MT.