

## Vrijgesteld assistent leidinggevende

**We zijn op zoek naar 2 vrijgesteld assistent leidinggevenden die de clustermanager samen met de pedagogisch coach ondersteunen in het aansturen van de locaties in het cluster Den Helder/Breezand/'t Zand. Het cluster bestaat uit 8 Peuterscholen, 3 KDV en 5 BSO locaties met 55 medewerkers. De inzet is 24 uur per week verdeeld over 3 dagen. De werkdagen worden in overleg bepaald. Samen zijn jullie maandag t/m vrijdag inzetbaar en elkaars achterwacht.**

**Vacature 1 locaties Den Helder 24 uur**

**Vacature 2 locaties Breezand en 't Zand 24 uur**

### Wij zoeken jou!

#### De assistent leidinggevende:

- Zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen het cluster op optimale wijze doorgang kan vinden. (uitvoering op werkplannen en pedagogisch beleid)
- Geeft operationeel leiding aan de medewerkers van het cluster.
- Adviseert en ondersteunt de pedagogisch medewerkers in probleemsituaties.
- Ondersteunt bij functioneringsgesprekken die de clustermanager voert met de medewerkers.
- Ondersteunt de clustermanager bij administratieve taken.
- Is de verbindende factor tussen de clustermanager en de opvanglocaties.
- Is het aanspreekpunt voor de medewerkers en ouders/verzorgers.
- Zorgt samen met P&O voor het basisrooster van de locaties met de juiste inzet op basis van het beroepskracht kind ratio. (BKR)
- Kijkt samen met P&O naar oplossingen bij de vervanging van medewerkers door ziekte en verlof.
- Bespreekt de pedagogische kwaliteit met de pedagogisch coach en de clustermanager.
- Weet gevraagd en ongevraagd op pedagogisch gebied handvatten te bieden.
- Is bereid om tijdens de werkuren in nood ook inzet als pedagogisch medewerker te doen (bijv. bij vervanging van ziekte en verlof) en/of als extra uren op de locatie.

### Enthousiast?

#### Wij zoeken een assistent leidinggevende met de onderstaande competenties:

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen en contacten met medewerkers, ouders/verzorgers.
- Leidinggevende capaciteiten en sociale vaardigheden om medewerkers te begeleiden en te stimuleren.
- Plan- en organisatievermogen voor het coördineren van werkzaamheden binnen het cluster.
- Proactief en ondernemend in het signaleren en bespreken van consequenties van ontwikkelingen.

### Kwalificaties

#### Opleidingsniveau:

- Minimaal mbo 4/mbo+ werk- en denkniveau. (pedagogische opleiding)  
Eventuele aanvullende cursussen/trainingen in leidinggeven zijn een pré.
- Aanvullende eisen:
  - Minimaal 3 jaar werkervaring in de peuterschool, BSO, en KDV als pedagogisch medewerker.
  - Ervaring in leidinggeven en coachen is een pré.
  - In het bezit zijn van VE kwalificatie.
  - Kennis van en inzicht in de organisatorische en algemeen pedagogische beleidskaders.

### Wat bieden wij:

- Uitbetaling volgens cao kinderopvang schaal 8 vrijgesteld assistent leidinggevende.

### Heb je interesse?

Je brief waarin je aangeeft wat jouw motivatie is kan je sturen naar [werkenbij@kappio.nl](mailto:werkenbij@kappio.nl).

Reageren kan **uiterlijk t/m dinsdag 25 januari**. Gesprekken vinden plaats in week 4 en 5 met de clustermanager en collega assistent leidinggevende. Deze vacature wordt zowel intern als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid tussen interne en externe kandidaten, krijgt de interne kandidaat voorrang.