

Vrijgesteld assistent leidinggevende

We zijn op zoek naar een vrijgesteld assistent leidinggevende die de clustermanager samen met de pedagogisch coach ondersteunt in het aansturen van de locaties in het cluster Schagen en omgeving. Het cluster bestaat uit 10 locaties, met 5 peuterscholen, 5 kindcentra met dagopvang en BSO met in totaal 35 medewerkers. De inzet is 20 uur per week verdeeld over 3 dagen per week in overleg met de clustermanager.

Wij zoeken jou!

De assistent leidinggevende:

- Zorgt ervoor dat de dagelijkse gang van zaken binnen het cluster op optimale wijze doorgang kan vinden. (uitvoering op werkplannen en pedagogisch beleid)
- Geeft operationeel leiding aan de medewerkers van het cluster.
- Adviseert en ondersteunt de pedagogisch medewerkers in probleemsituaties.
- Ondersteunt bij functioneringsgesprekken die de clustermanager voert met de medewerkers.
- Ondersteunt de clustermanager bij administratieve taken.
- Is de verbindende factor tussen de clustermanager en de opvanglocaties.
- Is het aanspreekpunt voor de medewerkers en ouders/verzorgers.
- Zorgt samen met collega AL en P&O het basisrooster van de locaties met de juiste inzet op basis van het beroepskracht kind ratio. (BKR)
- Kijkt samen met collega AL en P&O naar oplossingen bij de vervanging van medewerkers door ziekte en verlof.
- Bespreekt de pedagogische kwaliteit met de pedagogisch coach en de clustermanager.
- Weet gevraagd en ongevraagd op pedagogisch gebied handvatten te bieden.
- Is bereid om tijdens de werkuren in nood ook inzet als pedagogisch medewerker te doen (bijv. bij vervanging van ziekte en verlof) en/of als extra uren op de locatie.

Enthousiast?

Wij zoeken een assistent leidinggevende met de onderstaande competenties:

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen en contacten met medewerkers, ouders/verzorgers.
- Leidinggevende capaciteiten en sociale vaardigheden om medewerkers te begeleiden en te stimuleren.
- Plan- en organisatievermogen voor het coördineren van werkzaamheden binnen het cluster.
- Proactief en ondernemend in het signaleren en bespreken van consequenties van ontwikkelingen.

Kwalificaties

Opleidingsniveau:

- Minimaal mbo 4/mbo+ werk- en denkniveau. (pedagogische opleiding)
Eventuele aanvullende cursussen/trainingen in leidinggeven zijn een pré.
- Aanvullende eisen:
 - Minimaal 3 jaar werkervaring in de peuterschool en/of BSO als pedagogisch medewerker.
 - Kennis van en ervaring met het werken met VE programma's.
 - Ervaring in leidinggeven en coachen is een pré.
 - Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen.
 - Kennis van en inzicht in de organisatorische en algemeen pedagogische beleidskaders.

Wat bieden wij:

- Uitbetaling volgens cao kinderopvang schaal 8 vrijgesteld assistent leidinggevende.

Heb je interesse?

Je brief waarin je aangeeft wat jouw motivatie is kan je sturen naar werkenbij@kappio.nl.

Reageren kan **uiterlijk t/m dinsdag 25 januari**. Gesprekken vinden plaats in week 4 en 5 met de clustermanager en assistent leidinggevende. Deze vacature wordt zowel intern als extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid tussen interne en externe kandidaten, krijgt de interne kandidaat voorrang.